

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ครั้งที่ ๕ / ๒๕๖๕

วันพฤหัสบดีที่ ๖ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------|--------------------------|
| ๑. นายเฉลา ใจดี | นายกเทศมนตรี |
| ๒. นายโสภณ อินทร์จินดา | รองนายกเทศมนตรี |
| ๓. นางสาวธัญลักษณ์ รัศมี | รองนายกเทศมนตรี |
| ๔. สิบตำรวจโทเสน่ห์ มีบุญญา | ปลัดเทศบาล |
| ๕. นายนิมิตร แก้วนิล | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล |
| ๖. นางวิชยานันท์ ภูเวดชากร | ผู้อำนวยการกองคลัง |
| ๗. นายสุชาติ พินิจทรัพย์สกุล | ผู้อำนวยการกองช่าง |
| ๘. นางสาวสุดารัตน์ เหลืองโสภากร | ผู้อำนวยการกองการศึกษา |
| ๙. นางประทุมทิพย์ ต้วงเจริญ | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ |

ผู้ไม่มาประชุม

-ไม่มี-

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--------------------------|--------------------------------|
| ๑. นายนาทกมล มณีกุล | หัวหน้าฝ่ายปกครอง |
| ๒. นางรสสุคนธ์ ทองบุญ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขฯ |
| ๓. นางสาวทิถญาดา พิพานิช | นิติกรปฏิบัติการ |
| ๔. นางสาวศศิมา บ้านเกาะ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายเฉลา ใจดี นายกเทศมนตรี ได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาเข้าที่ประชุม พร้อมเปิดประชุม

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

ขอสวัสดิ์หัวหน้าส่วนราชการทุกท่าน วันนี้ได้มีการจัดประชุมเพื่อปรึกษาหารือการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนาขอดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

วันนี้เป็นการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕

ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี
นายสุชาติ พิณจทรัพย์สกุล
ผู้อำนวยการกองช่าง

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

นายนาทกมล มณีกุล
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

ที่ประชุม

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

สำหรับรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ ขอให้ทุกท่านได้ตรวจสอบว่าเป็นไปตามที่ได้ประชุมไว้หรือไม่ และจะมีท่านใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความตอนใดหรือไม่

ถ้าไม่มีถือว่าที่ประชุมรับรอง

มีมติรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เรื่อง ติดตามผลการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- เมื่อการประชุมครั้งที่แล้ว ได้ติดตามผลการดำเนินการเรื่องเจาะบ่อบาดาลแล้วนั้น จึงขอให้กองช่างรายงานผลความคืบหน้าให้ที่ประชุมทราบ
- ในขณะนี้ได้ติดต่อไปยังกรมทรัพยากรน้ำ และได้เตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อที่จะดำเนินการในเรื่องการขออนุญาตที่ดิน และทำหนังสือยินยอมให้ดำเนินการขุดเจาะบ่อบาดาล โดยได้วางแผนการดำเนินการไว้ว่าบ่อบาดาลของเทศบาลมีจำนวน ๑๘ บ่อ ซึ่งกรมทรัพยากรน้ำก็เป็นผู้ดำเนินการขุดเจาะเอง ดังนั้นกรมทรัพยากรน้ำน่าจะมีข้อมูลเกี่ยวกับบ่อบาดาลของตำบลเกษตรพัฒนา จึงได้มาเตรียมเอกสารในส่วนของการขออนุญาตใช้น้ำบาดาล และเตรียมทำหนังสือขอรังวัดที่ดินให้เป็นที่ดินของเทศบาล ซึ่งคาดว่าจะต้องใช้เวลาพอสมควรในการดำเนินการ ส่วนเรื่องค่าปรับนั้น อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลเพื่อจะดำเนินการต่อไป

รับทราบ

เรื่อง เพื่อทราบ

- งบประมาณเหลือจ่าย ขณะนี้สามารถดำเนินการได้แล้ว อาทิ ซ่อมกล้องวงจรปิด CCTV ฯลฯ

- การดำเนินการติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่

- ผู้รับเหมาติดตั้งกล้องวงจรปิด CCTV ได้แจ้งว่ามีปัญหาบริเวณบ้านนายวิฑูรย์ ชูกร เนื่องจากมีต้นไม้สูงทำให้บังเสาสัญญาณ ผู้รับเหมาอยู่ระหว่างหาแนวทางแก้ไข

รับทราบ

เรื่อง เพื่อพิจารณา

-ไม่มี-

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๖

นายเฉลา ใจดี
นายกเทศมนตรี

ส.ต.ท.เสนห์ มีบุญญา

ปลัดเทศบาล

นางสาวชัญญาดา ฟีพานิช

นิติกร

ส.ต.ท.เสนห์ มีบุญญา

ปลัดเทศบาล

นางสาวชัญญาดา ฟีพานิช

นิติกร

ส.ต.ท.เสนห์ มีบุญญา

ปลัดเทศบาล

นางวิษยานันท์ ภูเวงชากร

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางสาวสุตารัตน์ เหลืองโสภาร

ผู้อำนวยการกองการศึกษา

นางวิษยานันท์ ภูเวงชากร

ผู้อำนวยการกองคลัง

นางประทุมทิพย์ ดั่งเจริญ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

เรื่องอื่น ๆ

- ขอขอบคุณหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานทุกท่านที่ดำเนินงานจนสำเร็จ
ลุล่วง
- กองคลังได้รายงานผลการประชุมพนักงานกองคลังมาแล้ว จึงขอให้กอง
งานอื่นๆ ดำเนินการ
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ขอให้ประเมินตามความเป็นจริง
- การใช้รถส่วนกลาง การดูแลบำรุงรักษา การเก็บกัญแจรถหลังเลิกใช้
งานไว้ที่ส่วนกลางของทุกกองงาน ขอให้ทุกกองงานถือปฏิบัติตามแนวปฏิบัติอย่าง
เคร่งครัด และไม่ควรถือรถส่วนกลางในเรื่องส่วนตัวที่ไม่เกี่ยวกับงานราชการ
- ตามที่ได้มอบหมายให้ประสานงานเรื่องการติดตั้งป้ายบอกน้ำหนั
กรบรรทุก ผลเป็นอย่างไรบ้าง ขอให้นิติกรรายงานให้ที่ประชุมทราบ
- ได้ดำเนินการประสานงานไปยังท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาครแล้ว และ
ได้รับแจ้งมาว่าให้ทำหนังสือขออนุญาตเพื่อดำเนินการต่อไป
- ขอให้กองช่างทำร่างประกาศน้ำหนักรบรรทุก เพื่อจะได้ทำหนังสือ
ขออนุญาต
- การหาหรือซื้อหักหัวของ สดง.สมุทรสาคร เรื่องปัญหาการสร้างเขื่อน
หมู่ที่ ๔ ผลเป็นอย่างไรบ้าง ขอให้นิติกรรายงานให้ที่ประชุมทราบ
- ท้องถิ่นอำเภอบ้านแพ้วแจ้งว่าได้ทำหนังสือถึงจังหวัดสมุทรสาครแล้ว
อยู่ระหว่างรอหนังสือตอบกลับ
- ขอให้นิติกรประสานท้องถิ่นอำเภอบ้านแพ้วเพื่อขอสำเนาหนังสือหรือ
ว่าได้จัดส่งจังหวัดสมุทรสาครไปเมื่อใด เพราะรายงานผลทุก ๖๐ วัน ซึ่งในช่วง
เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ จะครบกำหนดรายงานผล
- การทำหนังสืออุทกภัยที่ดิน ให้จัดทำ จำนวน ๓ ชุด เพื่อ ส่งสำนักงานที่ดิน
จำนวน ๑ ชุด ส่งอำเภอ จำนวน ๑ ชุด และเก็บไว้ที่เทศบาล จำนวน ๑ ชุด
- ขอแจ้งแนวปฏิบัติให้ที่ประชุมทราบ เพื่อขอความเห็นทุกกองงาน ดังนี้

 ๑. การวางฎีกา ให้ส่งได้ไม่เกินวันอังคาร ก่อนเที่ยง เพราะกองคลัง
จะเขียนเช็คสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง ส่วนฎีกาเร่งด่วนจะพิจารณาเป็นกรณีไป
 ๒. การจัดซื้อจัดจ้าง จัดซื้อวัสดุ ขอกำหนดให้ไตรมาสละ ๑ ครั้ง ช่วง
ประมาณเดือนที่สองของไตรมาส

- ขอเสนอให้กองคลังทำตารางกำหนดระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละ
ไตรมาส เพื่อแจ้งเวียนทุกกองงานทราบ
- การยกเลิกการใช้บริการเก็บขยะ ขอให้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รวบรวมข้อมูลส่งกองคลังภายในวันที่ ๑ ของทุกเดือน เนื่องจากหากล่าช้า ใบเสร็จ
จะค้างอยู่ที่กองคลัง และไม่สามารถเก็บเงินค่าบริการได้ และมีผู้รับบริการเก็บขยะ
บางรายแจ้งว่าเลิกใช้บริการเก็บขยะ เนื่องจากไม่มีถังขยะ
- ทางเทศบาลฯ ไม่มีนโยบายแจกถังขยะ และไม่มีที่ตั้งงบประมาณไว้
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมจะแก้ไขปัญหาในส่วนผู้รับบริการเก็บขยะที่แจ้งว่า
เลิกใช้บริการเก็บขยะแต่ยังไม่มาเขียนคำร้องขอยกเลิกบริการเก็บขยะ โดยจะออก
สำรวจผู้ขอใช้บริการเก็บขยะรายเดิมที่เลิกใช้บริการเก็บขยะและในพื้นที่หมู่ที่ ๕
ตำบลคลองตัน (พื้นที่คาบเกี่ยว) เพื่อให้มาขอยกเลิกการขอใช้บริการเก็บขยะ

นายเฉลา ใจดี

นายกเทศมนตรี

นางวิษยานันท์ ภูเดชากร

ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.ท.เสนห์ มีบุญญา

ปลัดเทศบาล

นายเฉลา ใจดี

นายกเทศมนตรี

นางวิษยานันท์ ภูเดชากร

ผู้อำนวยการกองคลัง

ส.ต.ท.เสนห์ มีบุญญา

ปลัดเทศบาล

นายนิมิตร แก้วนิล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายเฉลา ใจดี

นายกเทศมนตรี

นางประทุมทิพย์ ต้วงเจริญ

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

นายนิมิตร แก้วนิล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

นายเฉลา ใจดี

นายกเทศมนตรี

ที่ประชุม

- ขณะนี้งบประมาณสามารถใช้ได้หรือยัง

- หากเบิกจ่ายในเรื่องจำเป็นเร่งด่วนสามารถใช้ได้

- ในระยะ ๓ เดือนแรก ของปีงบประมาณสามารถใช้เงินสะสมสำรองจ่ายไปพรากก่อน แต่ถ้ายังไม่จำเป็นยังไม่ควรซื้อ หากไตรมาสที่ ๒ ได้รับเงินงบประมาณน้อย อาจกระทบ เพราะต้องให้รายจ่ายน้อยกว่ารายรับ

- ขอรื้อในที่ประชุมเรื่องการจัดทำปฏิทิน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ว่าสามารถทำได้หรือไม่ และใช้เงินงบประมาณปีใด

- สามารถใช้งบประมาณปีปัจจุบันได้

- การจัดทำปฏิทินประจำปี อปท. บางแห่งจัดทำ และบางแห่งไม่จัดทำ แล้วเพราะค่อนข้างมีปัญหา ส่วนภาพถ่ายที่จะนำไปใส่ในปฏิทินต้องเป็นภาพที่เหมาะสม ไม่เป็นการถ่ายภาพหมู่ของผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล แต่ถ้าเป็นภาพถ่ายทำกิจกรรมพอได้

- ขอเสนอให้ใช้ภาพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของเทศบาลในแต่ละกองงาน เพื่อเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานของเทศบาลด้วย

- มีท่านใดเสนอเรื่องอื่นเพิ่มเติมหรือไม่

- โครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อนขององค์กรปกครองท้องถิ่น โดยท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสาครแจ้งให้ศิษย์ข้อมูลการดำเนินงานโครงการถังขยะเปียก ลดโลกร้อน ของเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา ในระบบเพื่อรายงานผลฯ

- ขอความร่วมมือกองงาน เรื่อง การจัดทำแผนดำเนินงาน ขอให้กำหนดระยะเวลาดำเนินโครงการตามจริง หรือใกล้เคียงระยะเวลาจริง

- จะมีท่านใดปรึกษาหารือในเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่

- ถ้าไม่มี ขอขอบคุณทุกท่านที่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันและขอปิดประชุมครับ

รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

ลงชื่อ..... ผู้พิมพ์/บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศศิมา บ้านเกาะ)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(เสนห์ มีบุญญา)

ปลัดเทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา